

Algemene voorwaarden
WomanHarmony Hormoonexpert
Wendy Hordijk

Contactgegevens:

WomanHarmony Wendy Hordijk
Prinses Julianastraat 12
2671EJ
Naaldwijk
www.womanharmony.nl
wendy@womanharmony.nl
06-13207294

Deze algemene voorwaarden maken deel uit van elke overeenkomst tussen WomanHarmony en haar cliënt inzake coaching en/of het leveren van diensten.

Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig voor zover deze afwijkingen uitdrukkelijk en schriftelijk tussen partijen overeen zijn gekomen. Aan een dergelijke uitdrukkelijke en schriftelijke overeengekomen afwijking kan cliënt geen rechten ontleen voor toekomstige diensten en of behandelingen.

1. Definities

- 1.1 WomanHarmony: gevestigd te Naaldwijk, eenmanszaak, KvK 93943385
- 1.2 Cliënt : degene met wie WomanHarmony een overeenkomst is aangegaan.
- 1.3 Partijen: WomanHarmony en cliënt samen
- 1.4 Consument: een cliënt die tevens een individu is en die als privépersoon handelt.

2. Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, werkzaamheden, bestellingen, overeenkomsten en leveringen van diensten of producten door of namens WomanHarmony
- 2.2 WomanHarmony en cliënt kunnen alleen afwijken van de algemene voorwaarden als dit schriftelijk is afgesproken.
- 2.3 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de cliënt de toepasselijkheid en inhoud van de algemene voorwaarden.
- 2.4 WomanHarmony en de cliënt sluiten toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de cliënt of van andere uitdrukkelijk uit.
- 2.5 WomanHarmony behoudt zich ten alle tijden het recht om deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 2.6 Van toepassing is steeds de laatste versie van de algemene voorwaarden.

3. Tarieven en betalingen

- 3.1 Genoemde prijzen zijn exclusief btw indien anders vermeld.
- 3.2 Betaling geschiedt digitaal.
- 3.3 Betaling van diensten geschied achteraf bij losse afspraken, na consult doormiddel van facturatie.

- 3.4 Betaling van diensten geschied bij trajecten en pakketten, voorafgaand aan het traject, doormiddel van facturatie.
- 3.5 Er geldt een betaaltermijn van 14 dagen na factuurdatum.
- 3.6 Bij overschrijding van de betaaltermijn zal door WomanHarmony een herinnering tot betaling worden verstuurd. Wanneer de cliënt binnen 28 dagen nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan, is de cliënt vanaf dat moment de wettelijke rente plus de buitengerechtelijke incassokosten, kosten van een ingeschakelde jurist, advocaat, incassobureau en deurwaarder verschuldigd over het openstaande factuurbedrag.
- 3.7 Bij overschrijding van de betaaltermijn heeft WomanHarmony het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten.
- 3.8 Eventuele overige bijkomende kosten, zoals testen of supplementen, worden apart gefactureerd, mitst anders is overeengekomen in het aangegane trajecten.
- 3.9 Bij de acceptatie van een coachingstraject, na intake, start coachingstraject ontstaat de verplichting tot volledige betaling, ook wanneer niet het gehele traject wordt doorlopen.

4. Garantie

- 4.1 Wanneer de cliënt en WomanHarmony een overeenkomst zijn aangegaan, bevat deze voor WomanHarmony enkel een inspanningsverplichting en dus geen resultaatverplichting.

5. Uitvoering overeenkomst

- 5.1 WomanHarmony voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen volgens de eisen van goed vakmanschap uit.
- 5.2 Voor zover van toepassing is de cliënt verantwoordelijk voor het tijdig volledig aanleveren van informatie, dat noodzakelijk is om de coaching goed uit te kunnen voeren.
- 5.3 WomanHarmony heeft te allen tijde het recht om de uitvoering van de overeenkomst aan te passen of te wijzigen, als zij dit noodzakelijk acht of de situatie daar om vraagt. Daarbij wordt zoveel als mogelijk rekening gehouden met de overeengekomen opdracht.
- 5.4 Als WomanHarmony meerwerk moet verrichten, wat bij de totstandkoming van de overeenkomst niet bekend was, dan heeft zij, na overleg met de cliënt, het recht de daaruit vloeiende meerkosten in rekening te brengen.
- 5.5 De looptijd van de overeenkomst kan verschillen van een dag, enkele weken of maanden. De looptijd en duur wordt altijd besproken.

6. Duur en beëindiging overeenkomst

- 6.1 De duur van de overeenkomst is afhankelijk van de afgesproken afspraken tussen cliënt en WomanHarmony.
- 6.2 Een traject wordt in beginsel voor 3 maanden afgenomen en wordt na afloop niet automatisch verlengd. Indien cliënt wenst het traject eerder te beëindigen dan de minimale looptijd, vindt er geen restitutie van het reeds betaalde bedrag plaats.
- 6.3 WomanHarmony heeft ten alle tijde het recht, de overeenkomst, zonder opgave van rede, met de cliënt te beëindigen, zonder restitutie van voorafgaande consulten en/of aanschaf van supplementie.
- 6.4 Nadat de overeenkomst geëindigd is, heeft de cliënt geen recht meer op aanvullende adviezen en contactmomenten met WomanHarmony, tenzij daarover met wederzijds goedvinden

andere afspraken over zijn gemaakt. Voor adviezen en contactmomenten na beëindiging van de overeenkomst, is WomanHarmony gerechtigd om kosten in rekening te brengen.

7. Klachten

- 7.1 De cliënt is verplicht om klachten over offertes, facturen en/of de geleverde diensten binnen 7 werkdagen na het ontstaan van de klacht schriftelijk, volledig en duidelijk omschreven, kenbaar te maken aan WomanHarmony
- 7.2 Indien van een gebrek later melding wordt gemaakt, dan komt de cliënt geen absoluut recht meer toe op herstel, vervanging of schadeloosstelling.
- 7.3 Een cliënt moet een klacht schriftelijk kenbaar maken.
- 7.4 Bij WomanHarmony ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een (on)voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door WomanHarmony binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de cliënt een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.
- 7.5 De cliënt dient WomanHarmony in ieder geval 4 weken de tijd te geven om de klacht in onderling overleg op te lossen.

8. Aansprakelijkheid WomanHarmony

- 8.1 WomanHarmony is op geen enkele wijze aansprakelijk voor (medische) complicaties, in welk opzicht dan ook.
- 8.2 WomanHarmony is op geen enkele wijze aansprakelijk voor vervolgschade.
- 8.3 WomanHarmony geeft geen garantie, het is ten alle tijden aan de cliënt hoe er met de adviezen om worden gegaan.
- 8.4 Cliënt blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het toepassen of uitvoeren van kennis of handelingen zoals opgedaan tijdens een coachingstraject, consult, afspraak.
- 8.5 In het geval dat WomanHarmony een schadevergoeding verschuldigd is aan de cliënt, bedraagt de schade niet meer dan:
 - het bedrag dat door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd minus het eigen risico.
 - Indien de aansprakelijkheidsverzekering niet uitkeert: eenmaal het factuurbedrag.

9. Annulering, wijzigingen en/ of beëindiging

- 9.1 Als tijdens het traject blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de inhoud van de opdracht te wijzigen of aan te vullen, dan zullen partijen dat in onderling overleg doen.
- 9.2 Afspraken dienen per e-mail minimaal 24 uur voor de afspraak geannuleerd te worden. Bij annulering korter dan 24 uur voor aanvang van een consult is de cliënt, gezien de gereserveerde tijd, 100% van het consult bedrag verschuldigd.
- 9.3 In het geval voor onvoorziene omstandigheden heeft WomanHarmony de mogelijkheid om een afspraak/ traject te onderbreken, verplaatsen of annuleren. Van onvoorziene omstandigheden is onder meer sprake in geval van ziekte van WomanHarmony
- 9.4 In geval van overmacht zal WomanHarmony zich naar redelijkheid inspannen om de cliënt desgewenst te voorzien van een alternatieve oplossing.

10. Privacy/ AVG

- 10.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alles wat is besproken tijdens of in het kader van de uitvoering van de opdracht. Alles wat tijdens behandeling of op een cliënt kaart komt, daar rust geheimhouding op.
- 10.2 Persoonsgegevens die WomanHarmony bereiken, worden zorgvuldig en vertrouwelijk behandeld. Gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het aangegeven doel. WomanHarmony houdt zich daarbij aan de van toepassing zijnde privacywetgeving, in het bijzonder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 10.3 Geen persoonsgegevens doorgeef aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt.
- 10.4 De cliënt ten alle tijden haar eigen dossier in kan zien, als ze daar naar vragen.

Op deze algemene voorwaarden is het Nederlands recht van toepassing.

Als een deel van deze voorwaarden nietig of vernietigbaar is, verandert dat niets aan de geldigheid van de rest van de algemene voorwaarden.